

# **Funktions- og arbejdsgrundlag for Børne- og ungehuset Mælkebøtten**

# **Indhold**

## **Indledning, 3**

## **Projektstart, 4**

## **Formål, 4**

## **Overordnede mål og visioner, 5**

- Huset, 5
- Børnene, 6
- Eksterne samarbejdspartnere, 7
- Personale, 7

## **Målgruppe, 8**

## **Opgaven, 8**

## **Arbejdsmetode, 9**

- Generelt, 9
- Specifikt, 10

## **Organisatorisk struktur, 11**

## **Husets funktioner, 11**

- Husets fysiske rammer og aktiviteter, 11
- Børn der overnatter i Mælkebøtten, 13
- Åbningstider, 14

## **Økonomi, 15**

- Budget og regnskab, 15

## **Personale, 13**

## **Bilag, 18**

- **Bilag 1:** Samarbejdscirklen
- **Bilag 2:** Børne- og ungepyramiden
- **Bilag 3:** Bidragydere til Børne- og Ungehuset, pr. 18. april 2005
- **Bilag 4:** Budget for etablering af Børne- og Ungehuset
- **Bilag 5:** Skønnet årlig driftbudget for Børne- og Ungehuset.

## **Indledning**

Børne- og ungehuset Mælkebøtten er et fristed for børn og unge i Nuuk. Hensigten er at forbedre vilkårene for omsorgssvigtede børn og unge for her igennem at forebygge yderligere omsorgssvigt. Udgifter til etablering og drift fortrinsvis bygger på økonomiske midler doneret af fonde, erhvervsvirksomheder, private bidragydere og borgere i Nuuk.

Når private organisationer og ressourcepersoner fra erhvervslivet ønsker at etablere børne- og ungehuset Mælkebøtten i Nuuk, er det fordi, vi ønsker at tage et socialt ansvar, og ikke kun overlade det til de offentlige myndigheder alene at løse de stigende sociale problemer i kommunen. Initiativet skal ses som et supplement til allerede eksisterende tiltag målrettet børn og unge i Nuuk samt et tilbud om samarbejde omkring løsning af et socialt problem, så vi, en offentlig myndighed og det private erhvervsliv, i fællesskab udnytter alle gode kræfter og ressourcer til bekæmpelse af omsorgssvigt.

Sociale problemer afstedkommer ikke kun menneskelige omkostninger. De har også økonomiske konsekvenser for erhvervslivet og hele samfundet, når en del af befolkningen som følge af menneskelige kriser ikke kan indgå i erhvervslivet, men skal forsørges af det offentlige. Såfremt Grønland skal være økonomisk selvfinansierende, som er et af de politiske mål i Grønland, må der igangsættes en vedvarende og bæredygtig erhvervsudvikling. For at dette vil lykkes fordrer det, at der i befolkningen findes nogle uddannede og stabile mennesker til at varetage disse opgaver. Erhvervslivet og organisationerne er interesseret i, at bryde den sociale og psykologiske arv, så der kan udvikles en stærk og socialt velfungerende generation, som kan sikre og medvirke i landets udvikling.

## **Projektstart**

Projektet der blev indledt i foråret 2003 og ideen til børne- og ungehuset er resultatet af en udviklingsproces, der har involveret erhvervsfolk, fagfolk, unge og politikere. Mange mennesker såvel fagfolk, andre ildsjæle og grupperinger i samfundet har forud for projektets etablering, deltaget i temadage, faglige temamøder og konferencer, hvor alle parter har fået adgang til at ytre sig. Formålet med dette har været at skabe et forum for dialog, opsamling og udveksling af viden og erfaringer med henblik på at udvikle et projekt, der opfylder og tilgodeser de behov for tiltag, der er nødvendige for at forbedre omsorgssvigtede børn og unges livsvilkår. Selve ombygningen af huset og den konkrete etablering er sket ved sponsorater fra entreprenører, leverandører, bygningshåndværkere og andre ildsjæle.

Projektet blev igangsat ved et samarbejde mellem Red Barnet i Danmark, Nuuk Rotary Klub, Lions Club Nuuk og Grønlands Arbejdsgiverforening. Derudover samarbejdes der med Nuup Kommune, Nuuk Politi, og relevante fagfolk.

I begyndelsen var der tilknyttet en styregruppe bestående af fagfolk og andre ildsjæle med et bredt kendskab og faglig reference til børne- og ungeområdet. Styregruppens opgave var at koordinere samarbejdet med interne og eksterne samarbejdspartnere og offentlige myndigheder og være faglig sparringspartner og ide-udvikler. Styregruppen er nu erstattet af bestyrelsen for den selvejende institution.

Børne- og ungehuset er ingen behandlingsinstitution men et fristed for børn og unge, og skal betragtes som et supplement til allerede eksisterende tiltag og aktiviteter i offentligt regi.

For at undersøge problemernes omfang er der gennemført en undersøgelse ved politiet i Nuuk ”Børn og unge i politiets døgnrapporter – hvem og hvorfor?”, der bekræfter behovet for Børne- og Ungehuset.

## **Formål**

Formålet med huset er at forbedre vilkårene for omsorgssvigtede børn og unge i Nuuk for her igennem at forebygge yderligere omsorgssvigt.

Hensigten er ved tværfagligt samarbejde at medvirke til at bryde den sociale og psykologiske arv ved at hjælpe de ”oversete” omsorgssvigtede børn og unge til et bedre og stabilt liv, og derved hindre at de udsatte børn fastholdes i uhensigtsmæssige relationer. Der tænkes især på de børn, der tvunget af omstændighederne i hjemmet, på alle tider af døgnet, strejfer rundt i byens gader. Disse børn skal væk fra gaden for derved at mindske risikoen for at barnet bliver kriminelt og indgår i byens børne- og ungebander.

På længere sigt vil denne indsats kunne medvirke til at mindske anbringelser uden for hjemmet.

Formålet er også at skabe et hus hvor der er plads til både kreativitet og livsudfoldelse samt stille stunder og eftertænksomhed. Der skal tages højde for de særlige behov som omsorgssvigtede børn og unge har, men samtidig med skal huset rumme tilbud til de ressourcestærke, så også denne målgruppe finder det attraktivt at komme i huset. De ressourcestærke børn og unge skal være modeller for de svage børn.

## **Overordnede mål og visioner**

Børne- og ungehusets overordnede mål omfatter følgende:

- Generelt skal indsatsen medvirke til at bryde den sociale og psykologiske arv og husets funktion skal forankres lokalt.
- Projektet skal kunne danne grundlag for en bæredygtig udviklingsmodel, der kan anvendes andre steder.
- Antallet af børn og unge i politiets døgnrapporter reduceres til 50 % indenfor 5 år.
- At børn og unge får en bedre tilgang til uddannelsessystemerne, og får den afgørende ballast og holdning til at gennemføre et uddannelsesforløb.
- Børnehuset må maksimalt rumme 50 børn i dag og aftentimerne. Om natten må der opholde sig 10 personer inklusiv personalet.
- De børn der overnatter i huset, må kun overnatte efter aftale med socialvagten ved Nuup Kommunea.

## **Børne- og Ungehuset**

Målene for Børne- og Ungehuset er:

- at det er et tilbud til børn og unge fra 0-18 år.
- at det er børnenes hus, og børnene skal være i centrum

- at der skabes et fristed, hvor der er omsorgsskabende voksne under ordnede, regulerede og lovlige rammer.
- at der i Børne- og Ungehuset er faste retningslinier og rammer som sikrer, at der er plads til både de ressourcestærke og svage børn.
- at de ekstremt belastede og behandlingskrævende børn, henvises til de respektive og etablerede tilbud i offentlig regi.
- at indholdet i huset kontinuerligt skal være i udvikling, og tilpasset de behov der er for aktiviteter.
- at børn og unge aktivt medvirker i udviklingen og planlægning af aktiviteter i huset gennem et Børne- og Ungehusråd.
- at der udarbejdes husregler
- at den hjemlig hygge i fredelige omgivelser kombineres med kreativitet og spontanitet i et struktureret miljø.

### **Børnene**

Målene for børnene er:

- at de børn og unge der på grund af problemer i hjemmet opholder sig på gaderne om natten, tilbydes et sted, hvor der er omsorgsskabende voksne og mulighed for overnatning.
- at udsatte børn og unge, gennem en helhedsløsning, der igangsættes ved et tværfagligt samarbejde (jævnfør Samarbejdscirklen, bilag 1) – stilles i en situation, hvor de oplever, at der er hjælp at hente.
- at skabe et indholdsrigt liv for børn og unge
- at de tilbydes værktøjer til problemløsning.
- at skabe rammer, hvor det er almindeligt, at stille krav og forventninger til hinanden.
- at vise børn og unge at der er konsekvenser ved at lave en aftale og bryde en aftale.
- at børn og unge får en grundlæggende tillid til, at de kan stole på voksne.
- at børn og unge oplever accept og anerkendelse
- at børn og unge gives mulighed for at påvirke deres egen hverdag, ved at give udtryk for egne behov og ønsker.

### **Personalet**

Målene for personalet er:

- at lederen udøver og har ansvaret for den daglige ledelse, og medvirke til at der skabes et medarbejderteam og et pædagogisk miljø, hvor alle har et fælles ansvar i forhold til den samlede organisation.
- at lederen sikrer, at der foreligger en klar kompetencefordeling i forhold til det faglige, økonomiske og personalemæssige.
- at lederen og det øvrige personale sikrer og medvirker til, at der er en samarbejdskultur, som kendetegnes ved værdier som respekt, dialog, udviklingsmuligheder og handling.
- at der ansættes personale med en personlig profil og professionel faglighed, der lever op til at varetage de opgaver, der skal udføres for både at vedligeholde og udvikle husets indhold og funktion.
- at personalet skal kunne arbejde både selvstændigt og i teams og være samarbejdsorienteret.
- at fokus er målrettet kreativitet og muligheder
- at lederen og personalet kontinuerligt vurderer målgruppen
- at lederen og det øvrige personale får mulighed for supervision og efteruddannelse.

### **Eksterne samarbejdspartnere**

Målene for de eksterne samarbejdspartnere er:

- at der samarbejdes med alle relevante myndigheder og organisationer, jævnfør samarbejdscirklen, bilag 1
- at der samarbejdes med alle, der har en målrettet og oprigtig tilgang til at hjælpe børn og unge.
- gennem orientering og samarbejde med private, fonde, organisationer og offentlige instanser, at sikrer grundlaget for en kontinuerlig drift.
- at Børne- og Ungehuset på længere sigt drives i tæt samarbejde med blandt andet Nuup Kommune, Aalborg Kommune og Grønlands Hjemmestyre.

### **Målgruppe**

Den primære målgruppe for Børne- og Ungehuset er omsorgssvigtede børn og unge fra 4-18 år i Nuuk.

Målgruppen består af omsorgssvigtede børn og unge, der ikke er så skadede, at de er behandlingskrævende og ikke er så ressourcestærke, at de kan gøre brug af eksisterende tilbud.

I øvrigt henvises til Børne- og Ungepyramiden, bilag 4

Målgruppe 0-18 år

Kernemålgruppen er 4 til 18 år.

## **Opgaven**

Opgaven er:

At give børn og unge kærlighed, tryghed, faste og forudsigelige rammer.

At fungere som model for børn og unge.

At være omsorgsskabende over for børn og unge.

At vise og lære børn og unge respekt, være troværdig og til at stole på.

At skabe det rette indhold, der giver plads til både kreativitet og livsudfoldelse samt stille stunder og eftertænkning.

At skabe åbenhed om og accept af, at børn og unge i perioder kan være udsat for livsvilkår, som er svære for dem at være i.

At være opmærksom på børn og unges basale behov i dagligdagen.

At sikre at værkstederne og aktiviteterne i huset fungerer.

At tilrettelægge ad hoc projekter.

At medvirke til at de børn og unge, som har behov for tilbud som Børne- og Ungehuset ikke kan give, henvises til rette myndigheder eller fritidstilbud.

At medvirke til sammen med relevante samarbejdspartnere at skabe helhedsløsninger for de omsorgssvigtede børn og unge.

## **Arbejdsmetode**

### **Generelt**

Den pædagogiske linje bør tilrettelægges ud fra teorier og erfaringer med anvendelse af struktureret pædagogik.

Personalet skal være bevidste omkring arbejdet med børn og unge. De skal kende deres kompetence og formålet med deres funktions- og arbejdsområder.

Lederen har det overordnede ansvar for den daglige ledelse af huset, men der bør skabes et samarbejde og teamwork mellem lederen og de ansatte så man er fælles om at fortsætte den udviklingsproces, der er fundamentet for hele husets tilblivelse.

Lederen skal sikre at der forefindes en ydelsesbeskrivelse i organisationen.

Ydelsesbeskrivelsen skal beskrive indholdet i de aktivitetstilbud der er i huset og medvirke til at skabe åbenhed omkring tilbuddene, og dermed klarhed for børn og unge, hvad det er for aktivitetstilbud de får.

## **Specifikt**

Det tages udgangspunkt i at hjælpe børn og unge, der hvor de udviklingsmæssigt befinder sig.

Børn og unge skal anerkendes for deres stærke og svage sider. De stærke sider skal opmuntres, for derigennem at styrke de svage sider.

Der skal være fokus på forebyggelse.

I samarbejdet med myndighederne og andre organisationer bør der indgå tværfaglighed i håndteringen af barnets/den unges problemstillinger, således at fokus er helhedsorienteret.

Der være mulighed for at forældre kan få en snak, og et godt råd om hvilke muligheder der er for problemløsning.

Den konkrete tilgang til ledelsen af huset og arbejdsmetoder tilrettelægges af lederen.

## **Organisatorisk struktur**

Der er etableret en selvejende institution ”Børne- og ungehuset Mælkebøtten” med en bestyrelse bestående af en repræsentanter fra henholdsvis Red Barnet, Nuuk Rotary Klub, Lions Club Nuuk og Grønlands Arbejdsgiverforening.

Lederen refererer til bestyrelsen og har ansvaret for den daglige ledelse.

I forvejen er der igangsat forskellige initiativer, primært i offentlig regi, der skal forbedre vilkårene for omsorgssvigtede børn og unge i Nuuk.

Organisationernes initiativ med etablering af et Børne- og Ungehus i Nuuk skal ses som et supplement til de eksisterende tiltag. Derfor er det vigtigt, at der sker en koordinering af indsatsen både i forhold til at vurdere og udnytte eksisterende ressourcer, men også i forhold til at dele erfaringer i et tværfagligt fællesskab med henblik på at styrke indsatsen over for omsorgssvigt. Jævnfør samarbejdscirklen, bilag 1

Det foreslås, at der oprettes faglig koordineringsgruppe, med henblik på faglig sparring, forebyggelse, planlægning og koordinering af indsatsen og arbejdet med omsorgssvigtede børn.

Liste over bidragsydere og samarbejdspartnere er vedlagt som bilag 3 og 4.

## **Børne- og Ungehusets funktioner**

### **Børne- og Ungehusets fysiske rammer og aktiviteter**

Huset skal være et fristed for børn og unge, og hvor der altid er omsorgsskabende voksne.

Indholdet i huset skal tage højde for de særlige behov som omsorgssvigtede børn og unge har. Der skal være plads til både glæde og livsudfoldelse men også tid til stille stunder, omsorg og eftertænkning.

Samtidig skal huset rumme tilbud for ressourcestærke børn og unge, så også denne gruppe finder det attraktivt at komme i huset.

Fælles for alle aktiviteter er, at de medvirker til at børn og unge får:

- større selvtillid
- tro på fremtiden
- netværk

Ad hoc aktiviteter både i og udenfor huset tilpasses den udvalgte børnegruppe. Aktiviteterne kan være af kortere eller længere varighed og tilpasset en enkelt eller flere af børnene. Aktiviteterne tilrettelægges af husets faste personale og kan være af mere eller mindre social-faglig, kulturen eller kreativ karakter.

Så vidt det er muligt tilrettelægges og gennemføres aktiviteter i samarbejde med børnene/de unge, hvorved den enkelte ansvarliggøres over for egne valg.

Eksempler på nogle aktiviteter:

- Alm. hverdagsaktivitet, som de tager sig ud i en familie.
- Samtaler med udgangspunkt i, hvad der sker omkring børnene/de unge lige nu.
- Socialt gruppearbejde for børn i samme situation.
- Samtaler med barnet eller den unge i forhold til særlige problemstillinger
- Udflugter, ture o.l. for udvalgte børn og grupper
- Støtte til fastholdelse og iværksættelse af børnenes aktiviteter i huset
- Arrangementer der også inddrager det omkringliggende miljø. (F. eks. et årligt åbent hus for naboer, forældre, borgere mv. hvor børn og unge optræder, sælger kaffe og kage mv.

## **Børn der overnatter i Børne- og Ungehuset**

Tilgang kan ske på flere måder:

1. Barnet eller den unge henvender sig selv.
2. Barnet eller den unge vil ikke hjem, når det bliver aften.
3. Barnet eller den unge bliver afleveret af politiet eller af andre.
4. De sociale myndigheder retter henvendelse.

Uanset årsag kontaktes de sociale myndigheder i Nuup Kommune, der skal godkende al overnatning i huset.

Den daglige leder er ansvarlig i forhold til tilgang af børn i huset.

## Stueplan

Café

Netcafé og spil

Værksteder

Teater – drama - musik

Toiletfaciliteter

### 1. sal

Multirum/allrum

Overnatningsværelser

Samtalerum

Kontor og mødelokale

Toilet- og badefaciliteter

### Åbningstid og antal børn

Der må i alt opholde sig 50 børn i huset i dag- og aften timerne. I alt må der overnatte 10 personer, og det er incl. personalet

Målet er, at man døgnet rundt kan komme i kontakt med ansvarligt personale

Der etableres personale vagtordning.

### Udkast til åbningstider:

	Åbningstider	Personale
<b>Stuen</b>	14.00 – 21.00	3 personer
<b>1. sal</b>	14.00 – 09.00 fordelt på: 14.00 – 21.00 21.00-09.00	3 personer 1 person

Åbningstiderne evalueres efter behov.

## Økonomi

For at sikre økonomiske ressourcer til driften skal der fortsat iværksættes en massiv og målrettet fundraising.

Strategiplan udarbejdes i samarbejde mellem lederen, bestyrelsen og Red Barnets afdeling for fundraising.

Budget for etablering af huset er vedlagt som bilag 5. Skønnede årlige driftsudgifter er vedlagt som bilag 6.

## Budget og regnskab

Organisationens økonomiske styringsprincip er at kombinere målene og den økonomiske ramme, hvilket betyder, at Børne- og Ungehuset får et budget tilpasset de økonomiske midler, der er indsamlet fra sponsorer og fonde.

Lederen har det budgetmæssige ansvar for Børne- og Ungehuset.

Lederen skal som budgetansvarlig tilrettelægge ansættelser og aktiviteter indenfor budgetrammen, det vil sige lønsumsstyring.

Lederen har ansvaret for at handle aktivt, og meddele bestyrelsen hvis der er udsigt til, at budgetforudsætningerne ikke kan opfyldes. Derforuden har lederen pligt til over for bestyrelsen at orientere sig om, hvordan praktisk udmøntning af budgetterne foregår.

Lederen deltager i månedlige budgetmøder.

Kvalitetsudvikling er en del af mål og rammestyringen og skal indgå som en naturlig del af hverdagen. Kvalitetsudvikling er en stræben efter bedre opfyldelse af målene indenfor tilbuddenes samlede ressourcer, så de økonomiske ressourcer anvendes til at få mest kvalitet for pengene i opfyldelsen af huset mål. Lederen er ansvarlig for at denne udvikling implementeres i organisationen i samarbejde med bestyrelsen.

## **Personale**

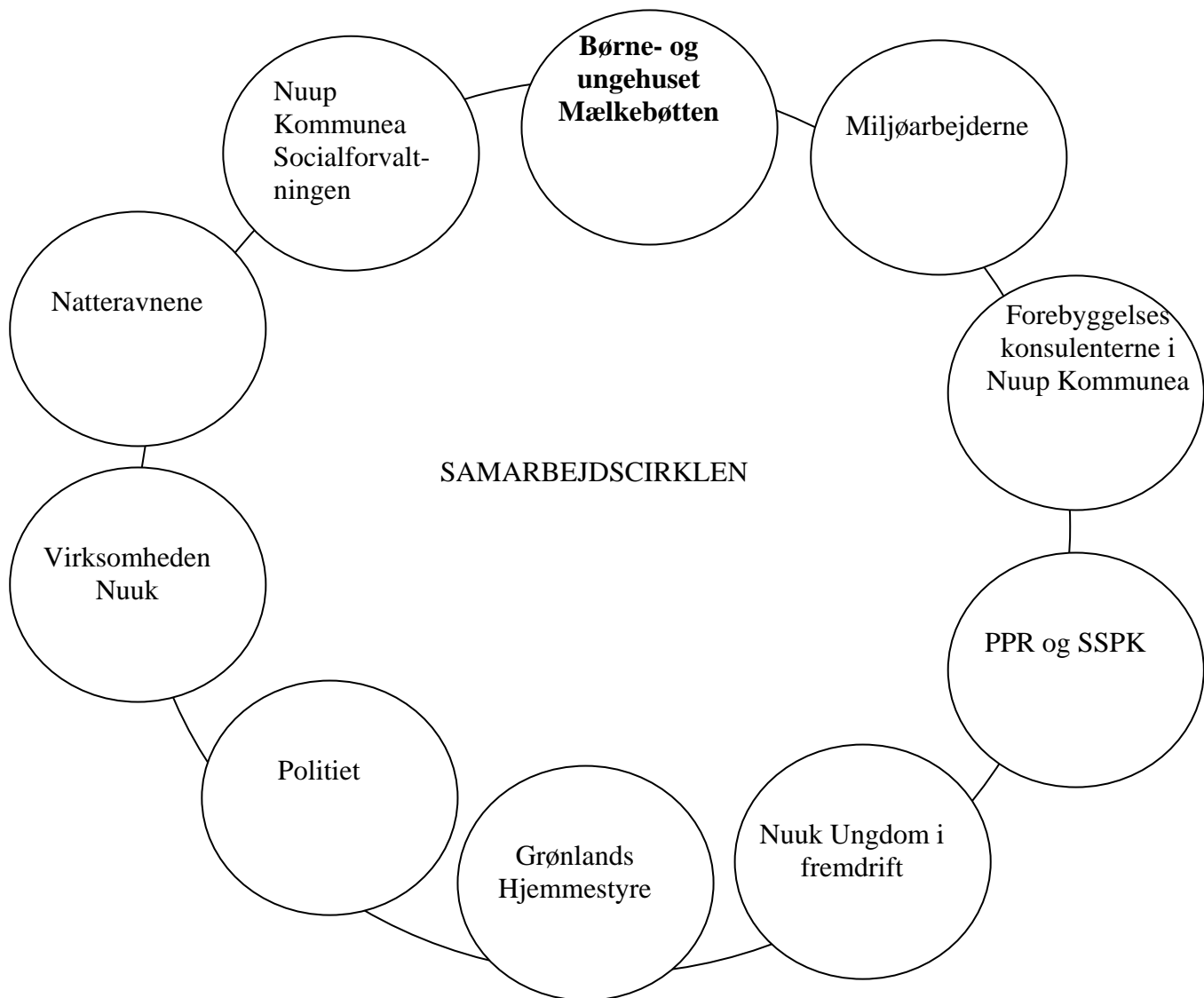
En optimal drift fordrer ansættelse af 9 årsværk inden for lønsummen.

Lederen skal i samarbejde med bestyrelsen og evt. personalet sørge for, at der udarbejdes instrukser og husregler med nedskrevne politikker/mål for blandt andet følgende områder:

- ansættelse/afskedigelse
- rekruttering og fastholdelse
- kompetence og udvikling
- efteruddannelse og supervision
- sygdom
- sikkerhed og sundhed
- alkoholpolitik
- rygepolitik
- kostpolitik.

Lederen skal sikre kvalitetsudvikling bl.a., at der løbende iværksættes udviklingssamtaler for alle medarbejdere i organisationen og at der følges på disse, så de anvendes som et redskab i hverdagens personaleudvikling.

## Bilag 1

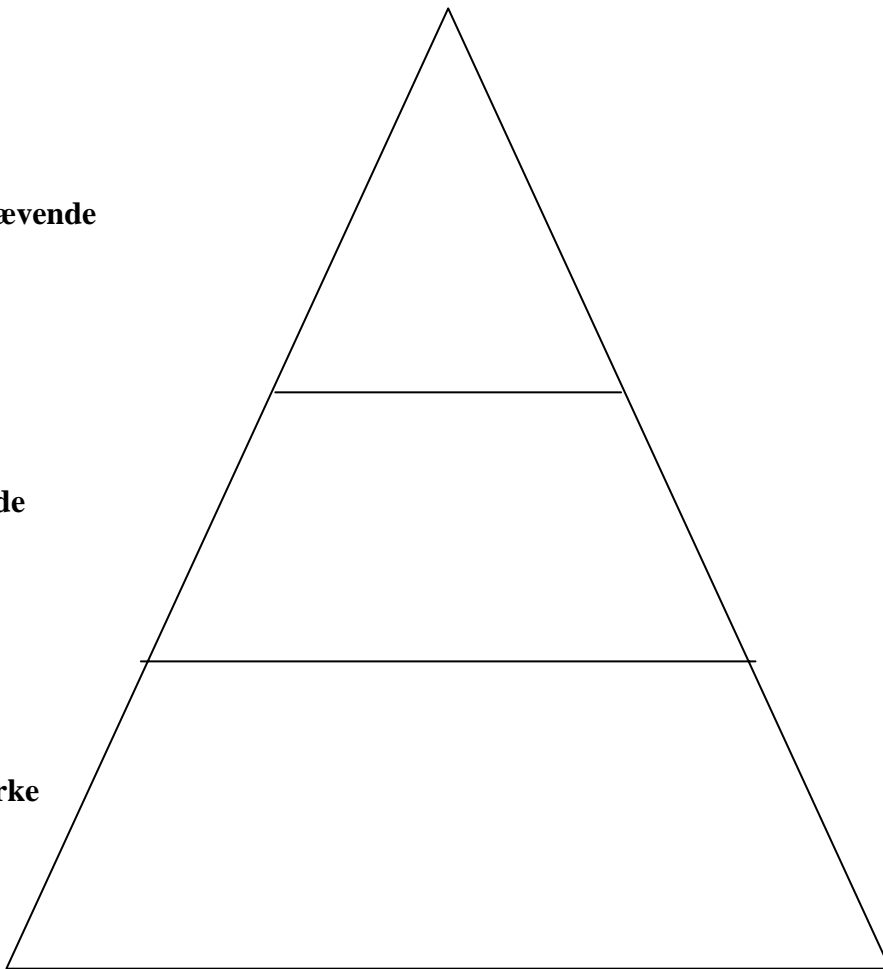


## Bilag 2

**Behandlingskrævende  
børn og unge**

**Omsorgssvigtede  
børn og unge**

**Ressourcestærke  
børn og unge**



### Bilag 3

<b>Bidragydere til Børne- og ungehuset Mælkebøtten pr. 18. april 2005</b>
Royal Greenland A/S
Royal Arctic Line A/S
TNT-Nuuk tegnestue
NUNA-advokater
Godthåb Transportservice
KNR/Pilersuisoq (Julekalenderen 2003)
Nattorallit Aps
Kalaallit Forsikring – if
Grønlands Arbejdsgiverforening
Air Greenland
Sarfaa v/Ole Lennert
Inuplan
Usisaat
Grønlands Ejendomskontor v/ Bent Bøgh
Kong Frederik og Dronning Ingrid's Fond til humanitære og kulturelle formål
Arctic Import
Johnny Reimars 60 års fødselsdag på Bakken
Johnny Reimars gevinst i "Boxen" i DR TV

HKS Scandinavia
Ukendt/ Viby J
Frederiksberg Sparekasse Fond
A/S Rødovre Centrum
Red Barnet Kalundborg lokalkomité
Red Barnet Nykøbing-Rørvig_Trundholm lokalkomité
Jytte Abildstrøm
Aalborg Kommune
The Cliffers og Hotel Godthåb A/S
Microsoft
Nuuk Rotary klub
Sydgrønlands Bogtrykkeri
Sct. Georg Gildet i Aalborg
Arssarnerit
Nuuk TV
AG
Sermitsiaq
Dansk Sygeplejeråd
Nuuk Ugeavis
Deloitte – Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Ole Kirks Fond (LEGO)
Red Barnets Lokalkomité i Odense
Danmarks Fonden
Lions Club Mølleaa
Direktør K- Steinmanns Fond

Frederik og Emma Kraghs Mindelegat
Lions Club Nuuk
Kræmmermarkedforeningen i Nuuk
Grønlandsbanken
H.K.H Kronprins Frederik og H.KH Kronprinsesse Mary
Vinklubben Etiketten
Grønlands Lægekredsforening
Agerskov Consultning
El og Teknik Grønland Aps
Svend Junge
Round Table 112
Nuup Kommunea
Orkestrene Simik, Sista, Asallut og Qarsoq
Nurepa
Soroptimisterne i Varde og omegn
Else Uldall Bøgh
Nuup Kommunea
Torben Melgaard konsulent og ingeniørfirma
Polarfrost og Køleteknik
Air Greenland
Irisager.gl
Grønlands VVS
GNC
Larsen og Co

Brøndum Grønland A/S
HJ-tek
Tour & Andersson (TA) v/ Henrik Ullerup
Malerfirmaet Kilime Aps
Grønlands Skibs- og Entreprenørværksted



## **Bilag 4**

Følgende organisationer og råd har tilkendegivet støtte og opbakning til projektet:

IMAK (Lærernes fagforbund i Grønland)  
PIP (Pædagogernes fagforbund i Grønland)  
GIF (Grønlands Idræts Forbund)  
Grønlands Ernæringsråd

## Bilag 5

### Etableringen af et børne- og ungehus i Nuuk

#### Budget

<b>Budget for etablering af Børne- og ungehuset</b>		
	<b>Den reelle kostpris</b>	<b>Skønnede udgifter som følge af sponsorater</b>
Køb af huset	Kr. 3.500.000,-	Kr. 3.000.000,-
Istandsættelse, jævnfør C-overslag fra arkitekt	Kr. 3.541.718,-	Kr. 1.580.750,-
Inventar, jævnfør inventarlisten	Kr. 768.330,-	Kr. 200.000,-
<b>Samlede Etableringsomkostninger</b>	<b>Kr. 7.810.048,-</b>	<b>Kr. 4.780.750,-</b>
<b>Budget for driftsudgifter pr. år.</b>		
Lønninger (9 årsværk)	Kr. 2.500.000,-	Kr. 2.500.000,-
Aktivitetniveau og kontorhold	Kr. 1.000.000,-	Kr. 750.000,-
Vedligeholdelse	Kr. 500.000,-	Kr. 500.000,-
Forsikringer, vand, el og varme	Kr. 250.000,-	Kr. 150.000,-
<b>Årlige driftsudgifter</b>	<b>Kr. 4.250.000,-</b>	<b>Kr. 3.900.000,-</b>

## Bilag 6

### Skønnet årlig driftsbudget for Børne- og Ungehuset Mælkebøtten

Beskrivelse	Årligt budget
Lønninger til personale, konsulenter og andre kontraktlige udgifter	Kr. 2.500.000,-
Støtte til målgruppen/aktiviteter	Kr. 600.000,-
Juridisk bistand	Sponsoreret
Revision	Sponsoreret
Ydelsesudgifter/forrentning vedr. huset	Kr. 192.000,-
Bogholderi og administration	Sponsoreret
Kontorhold	Kr. 75.000,-
Annoncering	Sponsoreret
Vedligeholdelse	Kr. 500.000,-
Forsikringer	Sponsoreret
El, varme og vand	Kr. 150.000,-
Rengøring	Kr. 100.000,-
Diverse/uforudsete udgifter	Kr. 75.000,-
<b>I alt – årligt driftsbudget</b>	<b>Kr. 4.192.000,-</b>

**Ydelsesudgifter/forrentning vedrørende huset kr. 192.000,- forventes sponsoreret ved hjælp af firmasponsorater fra virksomheder i Nuuk, så reelt er der behov for 4.000.000,- til en optimal drift af huset.**

